

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО І РІЧКОВОГО
ФЛОТУ ТА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Затверджено
наказ № 5
від «01» травня 2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТУ СТИПЕНДІЙ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО І РІЧКОВОГО
ФЛОТУ ТА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про призначення і виплату стипендій (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» (далі - Коледж) розроблено згідно з закону України «Про фахову передвищу освіту», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України «Порядку призначення і виплати стипендій», від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», затвердженого наказом МОН від 20.02.2017р. № 261 «Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» та цим Положенням.

1.2. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням із студентським самоврядуванням.

1.3 Положення регулює порядок призначення академічних та соціальних стипендій в Коледжі.

1.4 Дія Положення поширюється на осіб, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- студентів денної форми навчання.

1.6. Здобувачам фахової передвищої освіти призначаються і виплачуються академічні і соціальні стипендії.

1.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

2.2 До складу стипендіальної комісії входять керівник закладу освіти, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, бухгалтер, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3 Засідання стипендіальної комісії Коледжу проводяться після закінчення заліково-екзаменаційної сесії та за необхідності (для розгляду скарг, клопотань тощо), але не рідше ніж один раз на семестр.

2.4. Рішення стипендіальної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів членів стипендіальної комісії голос голови є вирішальним.

Рішення стипендіальної комісії оформлюється протоколом, який готує секретар стипендіальної комісії, підписують голова та секретар стипендіальної комісії. У разі відсутності голови стипендіальної комісії рішення підписують заступник голови стипендіальної комісії та секретар стипендіальної комісії.

2.5 За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу (голова стипендіальної комісії) затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цього Положення.

Форма реєстру наведена у Додатку 4 до цього Положення.

2.6 Організаційне забезпечення роботи стипендіальної комісії здійснює секретар стипендіальної комісії.

2.7 Стипендіальна комісія має такі повноваження:

- приймає рішення щодо реєстру осіб, яким призначається академічна стипендія, по відділенням за кожним курсом по кожній спеціальності;
- приймає рішення щодо реєстру осіб, яким призначається соціальна стипендія;
- приймає рішення щодо зняття академічної стипендії з причин, визначених цим Положенням;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення студентів.

2.8 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, які навчаються та цим Положенням.

2.5 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативними актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні збільшується ординарна (звичайна) академічна стипендія на 45.5 відсотків;

- студентам, які навчаються за спеціальностями, для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі. Перелік таких спеціальностей наведено в Додатку 1 до цього Положення;

4) соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

Розмір академічних стипендій визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності (напряму підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.2 Правила призначення академічних стипендій у Коледжі розробляються відповідно до цього Положення, затверджуються педагогічною радою за погодженням

з органом студентського самоврядування, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

3.3 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам Коледжу стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу закладу освіти стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника навчального закладу;

соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

Студентам Коледжу, які відповідно до наказу керівника закладу освіти поновлені на навчання за державним замовленням, або переведені на навчання за кошти державного бюджету, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. N 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. N 1050 «Порядок

призначення і виплати стипендій») та постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти».

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

3.4 Студентам Коледжу, які навчались за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу керівника навчального закладу, в межах коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.5 Студенти, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

3.6 Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни (в т.ч. й практики) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів Коледжу, який формується згідно з цим Положенням оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Студент, який протягом попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у строк, визначений графіком навчального процесу Коледжу, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу таким студентам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли студенту призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.7 Право на одержання академічної стипендії втрачають студенти, які:

- за результатами семестрового контролю отримали середній бал успішності менше ніж 4 бали за 5-ти бальною національною шкалою оцінювання та менше ніж 7 балів за 12-ти бальною національною шкалою оцінювання;

- після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість з будь-якої навчальної дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни якої навчальної дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, крім випадку, передбаченого абзацом третім пункту 3.6 цього Положення.

Право на одержання академічної стипендії мають студенти II-IV курсів, які за результатами семестрового контролю отримали середній бал успішності не менше ніж 4 бала за 5-ти бальною національною шкалою оцінювання.

Право на одержання академічної стипендії мають студенти I курсу, які за результатами семестрового контролю отримали середній бал успішності не менше ніж 7 балів за 12-ти бальною національною шкалою оцінювання.

Право на одержання академічної стипендії за особливі успіхи в навчанні мають студенти II-IV курсів, які за результатами семестрового контролю отримали середній бал успішності не менше ніж 5 балів за 5-ти бальною національною шкалою оцінювання.

Право на одержання академічної стипендії за особливі успіхи в навчанні мають студенти I курсу, які за результатами семестрового контролю отримали оцінки 10, 11, 12 балів за 12-ти бальною національною шкалою оцінювання.

3.8 Ліміт стипендіатів визначає відсоток фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей);

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи на одному курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою навчального закладу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю.

3.9 Педагогічна рада Коледжу визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій за особливі успіхи, виходячи з умови балансу стипендіального фонду.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

3.10 Загальний ліміт стипендіатів встановлюється від 40 до 45 відсотків та ліміт стипендіатів-відмінників до 10 відсотків фактичної кількості стипендіатів денної форми навчання шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій), у разі необхідності відсоток стипендіатів – відмінників між спеціальностями може бути змінений, але не повинен перевищувати 10 відсотків фактичної кількості стипендіатів денної форми навчання які навчаються за державним замовленням.

3.11 Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.12 Студентам IV курсу академічна стипендія призначається за результатами зимової сесії до закінчення навчання в Коледжі.

3.13 Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому академічному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ В КОЛЕДЖІ

4.1. Порядок формування рейтингу оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до порядку вноситися не можуть.

4.2. Рейтинг, відповідно до якого студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Коледжу.

4.3. Рейтинги, відповідно до яких студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожної навчальної дисципліни (в т.ч. й практики) з урахуванням участі у науково-творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала ($5 * 0,9 = 4,5$ – максимальна оцінка за навчальні досягнення).

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце студента в рейтингу, є однаковою для всіх студентів Коледжу.

4.4. До рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання. Рішенням директора Коледжу таким студентам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного курсу та спеціальності;

- після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

4.5 Підсумковий рейтинговий показник (рейтинг) студента визначається за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення, визначається Порядком формування рейтингу успішності у Коледжі ($4,5 \leq a \leq 5$); ($10,8 \leq a \leq 12$);

k_i – додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики ($k_i = 1$)

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання Коледжу;

b - додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності, який становить 10% від максимальної оцінки за навчальні досягнення (від 0 до 0,5 за 5-ти бальною шкалою оцінювання та від 0 до 1,2 за 12-ти бальною шкалою оцінювання). Максимально можлива кількість балів дорівнює 0,5 за 5-ти бальною шкалою та 1,2 за 12-ти бальною шкалою, при цьому, якщо сума балів більша за вказаний максимальний бал, то прирівнюється до максимального додаткового балу.

В підрахунку за цією формулою використовується ваговий коефіцієнт який дорівнює одиниці.

Для розрахунку додаткового балу b рекомендується сформувати перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначити бали, що надаються за кожне з таких досягнень. Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене Коледжем максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, що прийняті в Коледжі (5-ти бальною або 12-ти бальною шкалою оцінювання результатів навчання).

4.6 Рейтинг за результатами навчання визначається за всіма навчальними предметами (дисциплінами), за якими у останньому навчальному семестрі згідно з навчальним планом з відповідної спеціальності здійснюється семестрове оцінювання.

Семестрова рейтингова оцінка розраховується в балах і визначає середній бал якісної успішності.

Середній бал успішності розраховується до сотих одиниць як середньоарифметичне значення. Враховуються оцінки екзаменів, що визначені навчальним планом, а також оцінки:

- за диференційованими заліками;
- за курсовими проектами та роботами;
- за всіма видами практик.

4.7 Рейтинг за результатами участі у науково-творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності становить 10 відсотків рейтингового бала студента. За поданням голів циклових комісій, керівника фізичного виховання, заступника директора з виховної роботи, органів студентського самоврядування, класних керівників академічних груп визначається рейтинг участі студента у науково-творчій

діяльності, громадському житті та спортивній діяльності з розшифруванням та документальним підтвердженням отримання нижченаведених балів.

4.8 Додаткові бали за участь студента у науково-творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності:

- Громадська робота: (R₁)

Показник	Кількість балів для студентів 1 курсу	Кількість балів для студентів 2-4 курсу
Інколи виконує окремі доручення на рівні коледжу	0,01-0,2	0,01-0,01
Участь у роботі студентської ради, добросовісне виконання обов'язків голови студентської ради, голови сектору та відділення	0,01-0,2	0,01-0,1
Добросовісне виконання обов'язків старости, заступника старости академічної групи	0,01-0,1	0,01-0,05
Виконання окремих доручень на рівні академічної групи	0,01-0,1	0,01-0,05
Участь на постійній основі в культурно-мистецьких заходах на рівні: - коледжу - міста - області - країни	0,01-0,06 0,06 0,08 0,1	0,01-0,03 0,03 0,04 0,05

- Науково-творча робота (R₂)

Показник	Кількість балів для студентів 1 курсу	Кількість балів для студентів 2-4 курсу
Участь в наукових конференціях на рівні: - коледжу - міста - області - країни	0,04 0,06 0,08 0,1	0,02 0,03 0,04 0,05
Перемога в обласних, всеукраїнських олімпіадах 1 місце 2 місце 3 місце	0,1 0,08 0,06	0,05 0,04 0,03

- Участь в спортивному житті (R3)

Показник	Кількість балів для студентів 1 курсу	Кількість балів для студентів 2-4 курсу
Перемога у обласних, міських спортивних змаганнях		
1 місце	0,1	0,05
2 місце	0,08	0,04
3 місце	0,06	0,03
Перемога у Спартакіаді коледжу		
1 місце	0,1	0,05
2 місце	0,08	0,04
3 місце	0,06	0,03
Участь у спортивних змаганнях	0,02	0,01

Перелік посадових осіб, які до початку екзаменаційної сесії подають додаткові бали завідувачу відділення:

Показник	Посадова особа	Підтверджувальний документ
Громадська робота		
Виконання окремих доручень	Класний керівник	Звіт класного керівника про нарахування додаткових балів
Участь у роботі студентської ради	Голова студентської ради	Звіт голови студ. ради про нарахування додаткових балів
Добросовісне виконання обов'язків старости академічної групи	Класний керівник	Звіт класного керівника про нарахування додаткових балів
Участь на постійній основі в культурно-мистецьких заходах	Заступник директора з виховної роботи	Звіт заст. з вих.. роботи про нарахування додаткових балів
Науково-творча робота		
Участь в наукових конференціях	Голова циклової комісії	Звіт голови ЦК про нарахування додаткових балів
Перемога в Обласних, всеукраїнських олімпіадах	Голова циклової комісії	Звіт голови ЦК про нарахування додаткових балів

Спортивна діяльність		
Показник	Посадова особа	Підтверджувальний документ
Перемога в спортивних змаганнях	Керівник фізичного виховання	Звіт керівника фізичного виховання про нарахування додаткових балів

Форма бланку для надання додаткових балів для студентів 1 курсу наведена у Додатку 2 до цього Положення.

Форма бланку для надання додаткових балів для студентів 2-4 курсу наведена у Додатку 3 до цього Положення.

4.9 Клопотання, рейтингові списки всіх студентів денної форми навчання за державним замовленням, за кожною спеціальністю та кожним курсом з визначенням за п. 4.5 рейтингом успішності (від найвищого до найнижчого) та реєстр осіб, які підписуються відповідальною особою (завідувачем відділення) і передаються до стипендіальної комісії не пізніше 3 робочих днів з дати завершення семестрового контролю, визначеного графіком навчального процесу.

Форма клопотання наведена у Додатку 6 до цього Положення.

Форма рейтингових списків наведена у Додатку 5 до цього Положення.

4.10 Рейтингові списки оприлюднюються Коледжем на офіційному веб-сайті.

4.11 Стипендіальна комісія на підставі поданих списків завідувачами відділень студентів по кожному відділенню, спеціальністю, курсом та затвердженим педагогічною радою Коледжу лімітом стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю, приймає рішення щодо реєстру осіб, яким призначається стипендія певного виду на наступний період.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу (спірні питання) за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія, на яке можуть впливати наступні показники:

1) для студентів нового набору

- середній бал документа про попередню освіту;
- інше;

2) для студентів за результатом семестрового контролю

- успішність студентів за циклами гуманітарної та соціально-економічної, природно-наукової та професійно-практичної підготовки;
- кількість пропусків навчальних занять без поважних причин;
- наявність попереджень за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу та інструкцій.

У випадку, коли за умовами п. 3.7 цього Положення кількість студентів, що включена до реєстру, менша за встановлені ліміти, то нерозподілені кошти використовуються як додаткові для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів на підставі.

5. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

5.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх

соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

11) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

13) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

14) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

5.2 Студенти, зазначені у пункті 5.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в студента права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

5.3. Студентам, зазначеним у пункті 5.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 5.1 цих Правил збільшується студентам, які є особами з інвалідністю по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Стипендіальна комісія може прийняти рішення за поданням завідувача відділення про припинення виплати студентам, які грубо порушують графік освітнього процесу, без поважних причин не відвідують навчальні заняття та мають незадовільні результати рубіжного контролю по декількох навчальних дисциплінах.

Виплата стипендії припиняється за наказом директора з місяця, наступного за прийняттям рішення стипендіальної комісії Коледжу.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Коледжу і оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року.

6.3 Інші питання призначення та зняття академічної стипендії вирішуються стипендіальною комісією відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Додаток 1

Перелік спеціальностей (спеціалізацій), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі

Код спеціальності	Найменування спеціальності (спеціалізації)
014	Середня освіта (математика, біологія, фізика, хімія, інформатика)
016	Спеціальна освіта
091	Біологія
103	Науки про Землю
104	Фізика та астрономія
105	Прикладна фізика та наноматеріали
111	Математика
131	Прикладна механіка
132	Матеріалознавство
133	Галузеве машинобудування
134	Авіаційна та ракетно-космічна техніка
135	Суднобудування
136	Металургія
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
142	Енергетичне машинобудування
143	Атомна енергетика
144	Теплоенергетика

145	Гідроенергетика
184	Гірництво
185	Нафтогазова інженерія та технології

Додаток 2

Бланки додаткових балів для студентів 1 курсу

Завідувачу відділенням № _____

Класного керівника групи _____

- Громадська робота на рівні академічної групи для студентів 1 курсу:

Показник	Кількість балів
Добросовісне виконання обов'язків старости, заступника старости академічної групи	від 0,01 до 0,1
Інколи виконує окремі доручення	від 0,01 до 0,1

№ п/п	ПІБ	Громадська робота	Кіл-ть балів

Класний керівник

(_____)

Завідувачу відділенням № _____

Голови циклової комісії _____

- Науково-творча робота для студентів 1 курсу:

Показник	Кількість балів
Участь в наукових конференціях на рівні:	
- коледжу	0,04
- міста	0,06
- області	0,08
- країни	0,1
Перемога в обласних, всеукраїнських олімпіадах	
1 місце	0,1
2 місце	0,08
3 місце	0,06

№ п/п	ПБ	Група	Науково-творча робота	Кіл-ть балів

Голова циклової комісії

(_____)

Завідувачу відділенням № _____

Керівника фізичного виховання _____

- Участь у спортивному житті для студентів 1 курсу:

Показник	Кількість балів
Перемога у обласних, міських спортивних змаганнях	
1 місце	0,1
2 місце	0,08
3 місце	0,06
Перемога у Спартакіаді коледжу	
1 місце	0,1
2 місце	0,08
3 місце	0,06
Участь у спортивних змаганнях	0,02

№ п/п	ПІБ	Група	Участь у спортивному житті	Кіл-ть балів

Керівник фізичного виховання

(_____)

Завідувачу відділенням № _____

Заступника директора з ВР _____

- Громадська робота на рівні коледжу для студентів 1 курсу:

Показник	Кількість балів
Інколи виконує окремі доручення	0,01-0,2
Участь у роботі студентської ради, добросовісне виконання обов'язків голови студентської ради, голови сектору та відділення	0,01-0,2
Участь на постійній основі в культурно-мистецьких заходах на рівні: - коледжу - міста - області - країни	0,01-0,06 0,06 0,08 0,1

№ п/п	ПІБ	Група	Громадська робота	Кіл-ть балів

Заступник директора з ВР

(_____)

Бланки додаткових балів для студентів 2-4 курсів

Завідувачу відділенням №

Класного керівника групи

- Громадська робота на рівні академічної групи для студентів 2-4 курсів:

Показник	Кількість балів
Добросовісне виконання обов'язків старости, заступника старости академічної групи	від 0,01 до 0,05
Інколи виконує окремі доручення	від 0,01 до 0,05

[illegible]

Класний керівник

Завідувачу відділенням № _____

Голови циклової комісії _____

- Науково-творча робота для студентів 2-4 курсів:

Показник	Кількість балів
Участь в наукових конференціях на рівні:	
- коледжу	0,02
- міста	0,03
- області	0,04
- країни	0,05
Перемога в обласних, всеукраїнських олімпіадах	
1 місце	0,05
2 місце	0,04
3 місце	0,03

№ п/п	ПБ	Група	Науково-творча робота	Кіл-ть балів

Голова циклової комісії

(_____)

Завідувачу відділенням № _____

Керівника фізичного виховання _____

- Участь у спортивному житті для студентів 2-4 курсів:

Показник	Кількість балів
Перемога у обласних, міських спортивних змаганнях	
1 місце	0,05
2 місце	0,04
3 місце	0,03
Перемога у Спартакіаді коледжу	
1 місце	0,05
2 місце	0,04
3 місце	0,03
Участь у спортивних змаганнях	0,01

№ п/п	ПІБ	Група	Участь у спортивному житті	Кіл-ть балів

Керівник фізичного виховання

(_____)

Завідувачу відділенням № _____

Заступника директора з ВР _____

- Громадська робота на рівні коледжу для студентів 2-4 курсів:

Показник	Кількість балів
Інколи виконує окремі доручення	0,01-0,1
Участь у роботі студентської ради, добросовісне виконання обов'язків голови студентської ради, голови сектору та відділення	0,01-0,1
Участь на постійній основі в культурно-мистецьких заходах на рівні: - коледжу - міста - області - країни	0,01-0,03 0,03 0,04 0,05

№ п/п	ПІБ	Група	Громадська робота	Кіл-ть балів

Заступник директора з ВР

(_____)

Національний транспортний університет

Відокремлений структурний підрозділ
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій
Національного транспортного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням стипендіальної комісії
«_____» _____ 202__ р.
протокол № _____,
Голова стипендіальної комісії
_____ ПІБ

Реєстр осіб,
яким призначається академічна стипендія
за результатами семестрового контролю ____ семестру 20__/20__ н. р.
з «__» _____ 202__ р. по «__» _____ 20__ р.
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр
Курс: _____ Група: _____
Спеціальність: _____

Кількість студентів, які навчаються за кошти державного бюджету – _____

Кількість студентів, які можуть бути стипендіатами згідно встановленого ліміту – _____

№ п/п	ПІБ	Рейтинговий бал	Розмір стипендії, грн
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Завідувач відділенням _____ / _____ /

Національний транспортний університет

Відокремлений структурний підрозділ
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій
Національного транспортного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням стипендіальної комісії
«_____» _____ 202__р.
протокол № _____
Голова стипендіальної комісії
_____ ПІБ

Реєстр осіб,
яким призначається соціальна стипендія
за результатами семестрового контролю ____ семестру 20__/20__ н. р.
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр
Курс: _____ Група: _____
Спеціальність: _____

№ п/п	ПІБ	Рейтинговий бал	Вид пільги	Термін призначення	Розмір стипендії, грн
1				з «__»__ 202__р. по «__»__ 202__р.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Завідувач відділенням _____ / _____ /

Національний транспортний університет

Відокремлений структурний підрозділ
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій
Національного транспортного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням стипендіальної комісії

«_____» _____ 202__р.

протокол № _____

Голова стипендіальної комісії

_____ ПБ

Реєстр осіб,
яким призначається соціальна стипендія
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

№ п/п	ПБ	Рейтинговий бал	Вид пільги	Термін призначення	Розмір стипендії, грн
1				з «___» _____ 202__р. по «___» _____ 202__р.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Завідувач відділенням

_____ / _____ /

Національний транспортний університет

Відокремлений структурний підрозділ
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій
Національного транспортного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням стипендіальної комісії

«_____» _____ 202__р.

протокол № _____

Голова стипендіальної комісії

_____ ПІБ

Реєстр осіб,
яким призначається академічна стипендія
за рейтинговим балом вступників 20__/20__ навчального року
з _____ 202__ року по _____ 202__ року

Освітньо-кваліфікаційний рівень: фаховий молодший бакалавр

Курс: _____ Група: _____

Спеціальність: _____

Кількість студентів, які навчаються за кошти державного бюджету – _____

Кількість студентів, які можуть бути стипендіатами згідно встановленого ліміту – _____

№ п/п	ПІБ	Конкурсний бал	Примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Зав. відділенням № _____ / _____ /

Національний транспортний університет

Відокремлений структурний підрозділ
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій
Національного транспортного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням стипендіальної комісії

«__» _____ 202__р.

протокол №

Голова стипендіальної комісії

_____ ПІБ

Реєстр осіб,

яким призначається соціальна стипендія

за рейтинговим балом вступників 20__/20__ навчального року

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Курс: _____ Група: _____

Спеціальність: _____

№ п/п	ПІБ	Рейтинговий бал	Вид пільги	Термін призначення	Розмір стипендії, грн
1.				з «__»__ 202__р. по «__»__ 202__р.	
2.				з «__»__ 202__р. по «__»__ 202__р.	
3.				з «__»__ 202__р. по «__»__ 202__р.	

Завідувач відділенням № _____ / _____ /

Національний транспортний університет

Відокремлений структурний підрозділ
«Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій
Національного транспортного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням стипендіальної комісії

«_____» _____ 202__р.

Протокол № _____

РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ СТУДЕНТІВ

за результатами _____ семестрового контролю 20__/20__ н.р.

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Курс: _____ Група: _____

Спеціальність: _____

Кількість студентів, які навчаються за кошти державного бюджету – _____

Кількість студентів, які можуть бути стипендіатами згідно встановленого ліміту – _____

Обмеження по середньому балу: не менше 4,00

№ п/п	ПІБ	Середній бал	Додатковий бал	Рейтинговий бал	Примітка*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

*П-пільга; С- стипендія; ОУН- особливі успіхи в навчанні; АЗ-академічна заборгованість

Завідувач відділенням _____ / _____ /

Голові стипендіальної комісії
ПІБ
Завідувача відділенням
ПІБ

Клопотання

Прошу розглянути на засіданні стипендіальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» питання про надання академічної та соціальної стипендії за результатами __ семестрового контролю 202___/202___ навчального року студентам груп: _____.

Завідувач відділенням _____ / _____ /

Дата

Голові стипендіальної комісії
ПІБ
Завідувача відділенням
ПІБ

Клопотання

Прошу розглянути на засіданні стипендіальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» питання про надання соціальної стипендії студентам:

№ п\п	ПІБ	Спеціальність	Курс	Група	Рейтинговий бал	Підстава
1.						
2.						

Завідувач відділенням _____ / _____ /

Дата

Голові стипендіальної комісії
ПІБ
Завідувача відділенням
ПІБ

Клопотання

Прошу розглянути на засіданні стипендіальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» питання про надання академічної та соціальної стипендії за рейтинговим балом вступників 202__/202__навчального року студентам відділення №__.

Завідувач відділенням _____ / _____ /

Дата